

**Kohaliku omaalgatuse programmi** tingimuste tutvustamine Lääne-Virumaa, Pärnumaa ja Raplammaa ühingutele.

Kaoke Kärdi – Lääne-Virumaa KOP menetleja

Daisi Sprenk\* – Pärnumaa KOP menetleja

Teele Ojasalu\*\* – Raplammaa KOP menetleja

\* *ametis kuni 07.10.22*

\*\* *asub ametisse 12.09.22*



# Tähtajad ja taotlemine

---

- Taotluse koostamine ja esitamine toimub ainult Riigi Tugiteenuste Keskuse hallatavas keskkonnas <https://etoetus.rtk.ee>.
- Otselingid taotlusele ja infole [virol.ee/kop](http://virol.ee/kop) , [parnukobar.ee/kop](http://parnukobar.ee/kop) ja [raek.ee/kop](http://raek.ee/kop).
- Taotlusi saab esitada alates **01.09** kuni **03.10** kell **16.30**.
- KOP tingimused on kirjas **kohaliku omaalgatuse programmi** määruses <https://www.riigiteataja.ee/akt/124032021007>.

# Programmi toetusmahud

---

2022. a toetuste mahud:

- Lääne-Virumaa maakond 93 701 €, sügisvoorus 39 008,99 €;
- Pärnu maakond 100 000 €, sügisvoorus 50 000 €;
- Rapla maakond 74 162,17 €, sügisvoorus 33 462,17 €.



# Programmi eesmärk

---

Tugevate ja omaalgatusel põhinevate kogukondade tekkimine ja püsimine.

KOP ei rahasta ühingu tegevusi, ürituste toimumist või lihtsalt asjade ostmist, vaid meetme eesmärgile vastava tulemuse saavutamist.

\* Kogukond – mingis **piirkonnas** elav, **ühist toimekeskkonda jagav**, teatud sotsiaalsete suhete võrgustikuga seotud inimeste rühm.

# Programmi eesmärk

---

Programmi eesmärgi saavutamiseks toetatakse tegevusi, millega:

- panustatakse kogukonnaliikmete teadmiste ja oskuste kasvu, kogukonna identiteedi tugevnemisse ja tõhusama koostöö tekkesse (**meede “Kogukonna areng”**) 2500 €;
- panustatakse kogukonnaliikmete ühistegevust soodustavate avalikus kasutuses olevate objektide rajamisse ja arendamisse ning kogukonnaliikmetele vajalike teenuste pakkumisse (**meede “Elukeskkonna ja kogukonnateenuste arendamine”**) 4000 €.



# Meetmete väljundnäitajad

Meetme „**Kogukonna areng**” väljundnäitajad on:

---

- läbiviidud kogukonnaliikmete teadmisi ja oskusi tõstvate või kogukonna identiteeti tugevdavate ürituste ja tegevuste (koolitused, infopäevad, külapäevad, koduleheküljed, infotrükised jmt) arv;
- läbiviidud kogukonnaliikmete teadmisi ja oskusi tõstvatel või kogukonna identiteeti tugevdavatel üritustel (koolitused, infopäevad, külapäevad jmt) otseselt osalenute arv.

Meetme „**Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine**” väljundnäitajad on:

- rajatud või korrastatud avalikus kasutuses olevate objektide arv;
- toetatud kogukonnateenuste arv.

**Väljundnäitajate ja nende sihttasemete seadmisel tuleb arvestada nende saavutamise realistlikkust.**

# Abikõlblikkuse periood

---

- 2022 sügisvooru projektidel 03.10.22 – 03.10.23, taotlusvormil sõnastatud projekti algus- ja lõppkuupäev.
- Abikõlblikkuse perioodi kestust saab erandjuhul pikendada kuni kuue kuu võrra.
- Pikendamise avaldus tuleb esitada hiljemalt kümme tööpäeva enne abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäeva.



# Abikõlblikud kulud

Abikõlblikud on kulud, mis on põhjendatud, mõistlikud ja vajalikud projekti elluviimiseks ning programmi eesmärkide saavutamiseks.

- kulud tekkinud ja kuludokumentide alusel tasutud abikõlblikkuse perioodil;
- kõik projekti kulud peavad olema tasutud toetuse saaja arvelduskontolt;
- kulud peavad olema tõendatavad algdokumentidega ja nende alusel ülekannete tegemist tõendava pangakonto väljavõttega;
- kulud peavad vastama õigusaktidest tulenevatele nõuetele ja toetuse saaja raamatupidamise siseeeskirjadele;
- kulud peavad olema selgelt eristatavalt kirjendatud raamatupidamises ja vastama Eesti finantsaruandluse standardile.



# Mitteabikõlblikud kulud

---

- kulud, mis on tehtud toetuse saaja ja temaga seotud isikute huvide konflikti olukorras, välja arvatud juhul, kui toetuse saaja on esitanud ühenduse üldkoosoleku protokolliga selle teingu tegemise otsustamise või heakskiitmise kohta vastavalt mittetulundusühingute seaduse § 19 lõike 1 punktile 4;
- **kulud projekti raamatupidamisele;**
- **projektijuhtimise kulud sisseostetud teenusena teiselt juriidiliselt isikult ja füüsilisest isikust ettevõtjalt;**
- **esinduskulud, meened, auhinnad ja kingitused;**
- kulud, mis ei ole projekti tegevustega otseselt seotud, sealhulgas toetuse saaja igapäevased haldus-, transpordi-, sidevahendite-, majandamis- ja kontorikulud.

Vt määruse § 8 lg 2 toodud loetelu.

# Mitteabikõlblikud kulud

---

## Meetme „Kogukonna areng“ mitteabikõlblikud kulud:

- hoonete, rajatiste ja ruumide ehitus-, rekonstrueerimis- ja remonttööde kulud;
- üle 100 euro maksvate seadmete (sealhulgas tööriistad, masinad ja elektroonilised seadmed), mille eeldatav kasutusiga on oluliselt pikem kui projekti elluviimise periood ja mida on võimalik projekti tegevusteks rentida või laenata, soetamisega seotud kulud;
- kulud toiduainetele ja toitlustusele, mis ületavad 10% projekti abikõlblikest kuludest.



# Mitteabikõlblikud kulud

---

**Meetme „Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine“ mitteabikõlblikud kulud:**

- koolituste ja ürituste korraldamise ja läbiviimise kulud, sealhulgas kulud infopäevadele, külapäevadele ja muule sellisele;
- investeeringute ja ostude kasutusele võtmisega seotud teenuste (transpordi- ja ehitusteenused, seadme paigaldamine ja muu selline) kulud, mis on tehtud eraisikute osutatud teenuste eest maksmiseks;
- kulud toiduainetele ja toitlustusele.

Täiendavate mitteabikõlblike kulude määratlemine tuleneb põhimõttest, et mõlema meetme projektid säilitaksid oma fookuse.

# Lisadokumendid

---

- ehitusinvesteeringute puhul objekti omandi- või kasutusõigust tõendavate dokumentide koopiad, investeeringu objekti avaliku kasutuse lepingu koopia (kui objekt ei ole taotleja omandis);
- kohaliku omavalitsuse üksuse kirjalik kinnitus selle kohta, kas ja millist kooskõlastust või luba see investeering vajab;
- volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volikirja alusel.



# Taotleja §10

---

- **Taotlejaks saab olla ühendus, kes tegutseb küla, aleviku, alevi, valla, linna või asumi huvides.**

Eelkõige peetakse määruse mõistes silmas tihti ühist füüsilist toimekeskkonda jagavat inimeste gruppi nagu näiteks ühe piirkonna elanikud, kes kasutavad samu teenuseid, viibivad ühises infoväljas, korraldavad ühiselt kogukonnaliikmetele vajalikke ettevõtmisi.

- ❖ Üldjuhul ei loeta käesoleva määruse tähenduses kogukonnaks näiteks vaid kitsa huviala esindajaid (allikas [määruse eelnõu seletuskiri](#)).

# Taotleja §10

---

- Mittetulundusühingud, milles liikmena ei osale kohaliku omavalitsuse üksus ega riik ja mille liikmetest äriühingud ei moodusta rohkem kui poole;
- sihtasutused, mis ei ole asutatud kohaliku omavalitsuse üksuse ega riigi osalusel ja mille asutajatest äriühingud ei moodusta rohkem kui poole;
- kogudused, kes tegutsevad põhikirja järgi koguduse liikmetest laiemas sihtgrupi huvides.
- Taotleja tegevused ja nende eesmärgid on suunatud avalikkusele.
- Taotleja tegutseb oma liikmes- või töötajaskonnast laiemas sihtgrupi heaks ja taotleja teavitab avalikkust oma tegevusest.



# Taotleja §10

---

- Avalikes huvides tegutsemise nõue ei kohaldu erivajadustega inimeste heaks tegutsevatele ühendustele - projekt peab KOP-i eesmärki täitma.
- Küla-, aleviku- ning asumiseltside poolt asutatud omavalitsuse piire ületavad ühendused. Seejuures mõistetakse sellise ühenduse loonud küla-, alevi- või asumiseltsina vastava üksuse piirkonnas tegutsevat mittetulundusühingut, mille on asutanud füüsilised isikud ja/või eraõiguslikud juriidilised isikud ja mille tegevuse sihtrühmaks on kogu vastava küla/alevi/asumi elanikkond ning eesmärgiks vastava küla/alevi/asumi piirkonna elu- ja sotsiaalse keskkonna parandamine.

# Taotlejaks ei saa olla

---

- äriühingud, äriühingute (ettevõtjate) liidud, ametiühingud;
- kutse-, ameti-, erialaliidud;
- korteri-, aiandus-, suvila-, garaaži- jmt ühistud;
- ühendused, kui nende registrijärgne asukoht on teises kohaliku omavalitsuse üksuses kui projekti sihtgrupp;
- ühendused, mille tegevuse peamised eesmärgid ja peamine sihtgrupp või projekti sihtgrupp ületavad ühe kohaliku omavalitsuse üksuse piire, välja arvatud määruses erandina välja toodud kogudused ja küla-, aleviku- ning asumiseltside poolt asutatud omavalitsuse piire ületavad ühendused.



# Nõuded toetuse taotlejale

---

- kui taotlejal on tekkinud seadusest tulenev kohustus majandusaasta aruande esitamiseks, peab majandusaasta aruanne olema esitatud hiljemalt taotluse esitamise tähtpäeva seisuga;
- **meetme „Investeeringud ja kogukonnateenuste arendamine” raames esitatud taotluse puhul peab taotleja olema investeeringuobjekti omanik või tal peab olema selle objekti kasutusõigus ja avaliku kasutamise leping vähemalt kolmeks aastaks projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisest arvates (käimasolevas voorus kuni 03.10.2026);**
- kui taotleja on varem saanud toetust riigieelarvest või Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest ja toetus on kuulunud tagasimaksmisele, on tagasimaksed, mille maksetähtaeg on saabunud, tehtud nõutud summas;
- taotleja suhtes ei ole algatatud pankroti- või likvideerimismenetlust;
- taotlejal, kes on saanud toetust programmi eelnevates taotlusvoorudes, ei tohi olla tähtajaks esitamata aruandeid taotluse esitamise tähtpäeva seisuga.

# Hindamismetoodika ja -kriteeriumid

---

Taotlusi hinnatakse järgmiste kriteeriumide ja neile kohalduvate osakaalude alusel:

- projekti tegevuste eesmärgi vastavus programmi eesmärgile ja mõju kogukonna elujõulisuse tugevnemisele (osakaal 30%);
- projekti vajalikkus kogukonna jaoks ja kogukonnaliikmete kaasatus projekti elluviimisesse (osakaal 20%);
- projekti tegevuste põhjendatus, tegevuste vajalikkus kavandatud tulemuste saavutamiseks ja projekti tulemuste jätkusuutlikkus (osakaal 25%);
- projekti eelarve põhjendatus ja kuluefektiivsus (osakaal 25%).

Hinnatakse skaalal 0–4, millest kõrgeim hinne on 4 ja madalaim 0.



# Toetuse välja maksmine

---

- Taotlejaga toetuslepingut ei sõlmita, toetus makstakse välja rahastamisotsuse alusel.
- Toetus makstakse välja 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest.
- Veebilehel avalikustatakse rahuldatud taotluste kohta projekti ja toetuse saaja nimi, toetuse maksimaalne suurus.
- Taotlejat teavitatakse otsusest elektrooniliselt viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest.

# Muudatused projektis

---

- Kui projekti elluviimisel selgub, et projektis kavandatud tegevustes või eelarves on projekti eesmärgi saavutamiseks otstarbekas teha muudatusi, peab toetuse saaja muudatuse tegemiseks esitama maakondlikule arendusorganisatsioonile e-toetuse keskkonna kaudu muudatustaotluse ja saama muudatuste tegemiseks MARO nõusoleku.
- Projekti eelarves nimetatud kulude vahel võib toetuse saaja teha eelarves muudatusi ilma MARO nõusolekuta **tingimusel, et projekti eesmärk ei muutu** ja see ei kahjusta projekti elluviimist taotluses kirjeldatud kvaliteedis ning et toetuse saaja tagab toetusotsuses nimetatud väljundnäitajate saavutamise.



# Muudatused projektis

---

- Muudatustaotlus muudatuste tegemiseks tuleb esitada vähemalt kümme tööpäeva enne abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäeva.
- **Muuta ei ole lubatud projekti väljundnäitajaid ja nende sihttasemeid**, kuna see on olnud peamiseks hindamise aluseks.
- Muudatustaotluse esitamise vajadus ja muutmise võimalikkus oleneb taotluses kirjeldatud tegevuste ja eelarve täpsusastmest. Näiteks tuleb muudatustaotlus esitada uut liiki kulude või uut liiki tegevuse lisamiseks.

# Teavitamine

---

Toetuse saaja kohustub teavitama toetuse kasutamisest ja projekti tulemustest avalikkust ning kasutama projekti väljundist lähtuvalt oma veebilehel, avalikus sotsiaalmeediakanalis, projekti üritustel, koolitustel, trükistel, infomaterjalidel, renoveeritud või korrastatud objektidel jms viidet „**Projekti on rahastatud kohaliku omaalgatuse programmist**”.



# Aruandlus

---

- Esitatakse ühe kuu jooksul arvates projekti elluviimisest.
- Projekti otsesed kulud loetakse abikõlblikeks, kui need on tekkinud **ja tasutud** kuludokumentide alusel projekti elluviimise perioodil.
- Aruandega **EI PEA ESITAMA ÜHTEGI KULUDOKUMENTI!**
- Kui projekt on ellu viidud nõuetekohaselt ja määratud väljundnäitajad on saavutatud ning kokku lepitud viisil tõendatud ning seejuures on mõne tegevuse kulu osutunud samas kvaliteedis teostatuna planeeritust väiksemaks, siis aruande kinnitamisel kasutamata jäänud toetusvahendeid tagasi ei nõuta kui kasutamata jäänud toetusvahendeid on alla 100 euro.

# Aruandlus

---

- Projekti elluviimist ja väljundnäitajate täitmist tõendatakse taotlusega esitatud kokkulepitud viisil. Nt fotod tööde käigust ja valmisobjektist, vara/soetuse/teenuse vastuvõtu-üleandmisakt, investeringuobjekti kasutusluba, sündmuse päevakava, osalejate registreerimisleht, fotod läbiviidud sündmusest, viide/link reklaamile, kajastused kohalikus meedias või sotsiaalmeedias, viide/link valmis digifailile/tootele/dokumendile.
- Saavutamata jäänud väljundid või nende sihttasemed on olenevalt nende mittesaavutamise ulatusest aluseks toetuse osalisele või täielikule tagasinõudmisele.



# Kuidas alustada?

---

- Projekti saab alustada igapäevselt, aga allkirjastama peab selleks õiguslik isik.
- Arenduskeskuse ([VIROL](#)-i, [Pärnumaa Arenduskeskuse](#), [RAEK](#)-i) kodulehelt leiate otselinkid õige meetme ja maakonna juurde.
- [etoetus.rtk.ee](http://etoetus.rtk.ee) > töölaud > sisestatud projekt.
- Projektile saab anda ligipääsu, valides erinevaid rolle (sisestaja, kontaktisik, projektijuht).
- Lehekülgi tuleb täita järjest.

# Oluline teada!

---

**JUHENDID** (**video** ja **PDF**) toetuste keskkonna kasutamiseks - palun vaadake juhendid läbi, neist on äärmiselt palju abi!

Palun avage kõigi täidetavate lahtrite kõrvalolevad küsimärgid!

Kui olete lisanud kontaktisiku või projektijuhi, siis on hästi oluline teada, et see e-postiaadress, mille olete lisanud, oleks selline, kuhu jõuavad kohale teated sellest keskkonnast. Need tulevad aadressilt noreply@....

**Üle 1000 euro maksvate** tellitud tööde, teenuste ja vara soetamise kulude puhul tuleb esitada vähemalt kahe võrreldava hinnapäringu tulemused ja valiku põhjendused valitud hinnapäringu või pakkumise kohta taotluse eelarve selgituse lahtris (pakkumisi dokumentidena lisada pole vaja).



# Info ja abi

---

Pärnumaa - Daisi Sprenk, [kop@parnumaa.ee](mailto:kop@parnumaa.ee), 5345 5161, [parnukobar.ee/kop](http://parnukobar.ee/kop)

Lääne-Virumaa - Kaoke Kärsti, [mty@arenduskeskus.ee](mailto:mty@arenduskeskus.ee), 5850 1250, [virol.ee/kop](http://virol.ee/kop)

Raplamaa - Teele Ojasalu, [teele@reak.ee](mailto:teele@reak.ee), [raek.ee/kop](http://raek.ee/kop)