

LÄÄNE-VIRU OMAVALITSUSTE LIIDU

PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. Lääne-Viru Omavalitsuste Liit (edaspidi *Liit*) on Lääne-Viru maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste vabatahtlik liit. Liit juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja teistest kehtivatest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
2. Liit on eraõiguslik juriidiline isik, mis on asutatud oktoobris 1991.
3. Liidu ametlik nimi on Lääne-Viru Omavalitsuste Liit, lühendatult VIROL. Liidu nime tõlge inglise keelde on Association of Local Authorities of Lääne-Viru County.
4. Liidu asukoht on Rakvere linn, Lääne-Viru maakond, Eesti Vabariik.

II LIIDU EESMÄRK, ÜLESANDED JA ÕIGUSED

5. Liidu eesmärk on Lääne-Viru maakonna (edaspidi *maakonna*) ühtlase, tasakaalustatud ja jätkusuutliku arengu tagamine ning kohaliku identiteedi ja traditsioonide säilitamine ja edendamine ning sotsiaalmajandusliku arengu, ettevõtlus- ja keskkonnaseisundi parnemise toetamine.
6. Liidu ülesanded on:
 - 1) maakonna ja oma liikmete ühishuvide esindamine suhetes riigorganite, teiste juriidiliste ja füüsiliste isikute ning rahvusvaheliste organisatsioonidega; Liidu eesmärkidele vastavate ühishuvide kujundamise ja elluviimise suunamine ning Liidu liikmete koostöö arendamine ning ühiste huvide ja õiguste kaitsmine;
 - 2) maakonna hea maine eest seismine, maakonna identiteedi ja sümboolikaga seonduva tegevuse, maakonna ühise turunduse ning välissuhtluse ja teabe leviku korraldamine, maakonna kultuuripärandi teadvustamise ja kultuuritraditsioonide edendamine;
 - 3) maakonna strateegilise planeerimise ning arengustrateegia koostamise korraldamine, maakondlike ning kokkuleppel asjaosalistega ühe liikme haldusterritooriumi piire ületavate arengukavade koostamine ja planeeritu elluviimisele kaasaaitamine;
 - 4) maakonna tervisedenduse alase tegevuse ning maakonna turvalisusega ja sotsiaalvaldkonnaga seonduva koostöö korraldamine ja sellealastes projektides osalemine; maakonna sotsiaal-majanduslikuks arendamiseks ja investeerimiseks ning ettevõtluskeskkonna parendamiseks vajaliku teabe kogumise korraldamine, süstematiseerimine ja levitamine ning maakonna arengukavadega sidestamine;
 - 5) maakonda uute ettevõtete loomise ja maakonna olemasolevate ettevõtete arengu toetamine;
 - 6) maakonna ja piirkonna turismiettevõtjate, omavalitsusüksuste ja kolmanda sektori turismialase koostöö korraldamine ning turismialaste toodete ja teenuste väljatöötamise võimestamine;
 - 7) maakonna hariduse ühistegevuse, noorte ja noorsootöö valdkonna arendamise korraldamine ning noorte ettevõtlusteadlikkuse kasvu ja maakonna kodanikuühenduste ja vabakonna tegutsemisvõimekuse toetamine; koolituste, õppelaagrite, seminaride ja konverentside ning muude Liidu eesmärkide elluviimisele kaasa aitavate ürituste korraldamine;

- 8) Liidu eesmärkidega seonduvates projektides osalemine;
- 9) Liidu eesmärkidele vastavate rahvusvaheliste organisatsioonide tegevuses osalemine, välisriikides teadus-, ettevõtluse-, koostöö- ja kultuurisidemete loomine ja arendamine;
- 10) maakonnas riiklike programmide rakendamise ja riigi institutsioonide koostööprojektide elluviimise haldamine ja korraldamine;
- 11) oma liikmete ühiste õiguste kaitsmine;
- 12) muude Liidu eesmärke realiseerida aitavate tegevuste korraldamine.

7. Liidul on õigus:

- 1) korraldada majandustegevust Liidu ülesannete täitmiseks ja kaasata selleks täiendavaid vahendeid;
- 2) astuda lepingulistesse suhetesse nii füüsiliste kui juriidiliste isikutega, sõlmida lepinguid valitsusasutusega riikliku ülesande täitmiseks, osaleda Liidu eesmärkide saavutamiseks vajalikes ühendustes, organisatsioonides, projektides ja programmides;
- 3) asutada oma põhitegevuse tagamiseks juriidilisi isikuid, osaleda juriidilistes isikutes, moodustada sihtkapitale ja muid oma tegevuseks vajalikke institutsioone ning osaleda teiste ühingu ja liitude tegevuses nii kodu- kui välismaal;
- 4) omandada, kasutada ning käsutada kinnis- ja vallasvara;
- 5) võtta täitmiseks omavalitsusüksuste ning teiste omavalitsusliitude ülesandeid;
- 6) anda välja teenetemärke, preemiaid, stipendiume ja toetusi ning jagada tunnustusi konkursside võitjatele ja laureaatile ning maakonna ettevõtjate, vabakonna, kultuuri, hariduse, sotsiaal- ja muude valdkondade silmapaistvatele isikutele;
- 7) pöörduda oma liikmete ühiste huvide kaitsmiseks halduskohtusse;
- 8) teha ettepanekuid seaduste ja muude õigusaktide vastuvõtmiseks, muutmiseks või täiendamiseks ning esitada märkusi ja arvamusi seaduste ja muude õigusaktide eelnõude kohta;
- 9) teha muid toiminguid, mis on Liidu ülesannete täitmiseks vajalikud ning on kooskõlas käesoleva põhikirja ja juhtorganite otsustustega.

III LIIDU LIIKMED

8. Liidu liikmeks võivad olla maakonna kohaliku omavalitsuse üksused.

9. Liidu liikmeks vastuvõtmise otsustab Liidu üldkoosolek vastava kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu otsuse alusel.

10. Liige võib liidust välja astuda, teatades sellest kirjalikult vähemalt kaksikümmend neli (24) kuud ette. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, peab põhikirjaga ettenähtud liikmemaksu tasuma kogu majandusaasta eest.

11. Liikme võib Liidust välja arvata üldkoosoleku otsusega, kui liikmel on Liidu liikmemaksu võlgnevus kaheteist (12) kuu ulatuses aasta arvestuses või põhikirja teiste sätete täitmata jätmise eest või ta on kahjustanud olulisel määral Liidu ja/või tema teiste liikmete huve.

12. Kohaliku omavalitsuse üksuste liitumisel või haldusterritoriaalse korralduse muul viisil muutmisel läheb Liidu liikme staatus üle uuele kohaliku omavalitsuse üksusele, kui kõik endised kohaliku omavalitsuse üksused olid Liidu liikmed. Uuele kohalikule omavalitsusele lähevad üle kõik tema moodustanud liikmete õigused ja kohustused Liidu ees, kui seaduses või üldkoosoleku otsusega ei ole ette nähtud teisiti. Kui kõik liitunud kohaliku omavalitsuse üksused ei olnud Liidu liikmed, lõpeb nende liikmestaatus haldusterritoriaalse korralduse muutmisel.

13. Liidu liige nimetab kaks oma nimel üldkoosolekul liikmeõigusi teostavat esindajat kohalike omavalitsuste volikogude volituste tähtjaks. Igale esindajale määratakse asendaja. Üks esindaja ja tema asendaja nimetatakse kohaliku omavalitsusüksuse volikogu ning teine esindaja ja tema asendaja täitevorgani (valitsuse) liikmete hulgast.

14. Liidu liige võib enda poolt nimetatud esindaja ja/või tema asendaja sõltumata põhjusest tagasi kutsuda ning nimetada uue esindaja ja/või asendaja. Liikme esindaja saab volitused vastava õigusakti jõustumisest.

15. Liidu liikmel on õigus:

- 1) võtta osa Liidu tegevusest vastavalt käesolevas põhikirjas nimetatud eesmärkidele ja ülesannetele;
- 2) võtta osa Liidu poolt korraldatavatest üritustest;
- 3) olla oma esindajate kaudu esindatud Liidu organites vastavalt käesolevale põhikirjale;
- 4) pöörduda arupärimisega Liidu üldkoosoleku ja juhatuse poole;
- 5) pöörduda teabe, nõuande ja abi saamiseks üldkoosoleku, juhatuse ja tegevjuhi poole;
- 6) pöörduda üldkoosoleku poole liikmemaksu määra muutmiseks või tasumise ajatamiseks;
- 7) saada tasuta ja tasulisi teenuseid;
- 8) panna oma ülesandeid Liidule ühiseks täitmiseks seaduses sätestatud volitusnormi kohaselt;
- 9) teha Liidu organitele ettepanekuid;
- 10) tutvuda oma esindajate kaudu Liidu üldkoosoleku, juhatuse ning komisjonide koosolekute protokollide ja muude dokumentidega;
- 11) Liidust välja astuda.

16. Liidu liige on kohustatud:

- 1) täitma Liidu põhikirja;
- 2) osalema Liidu töös;
- 3) järgima Liidu organite poolt vastuvõetud otsuseid;
- 4) andma Liidu tööks vajalikku informatsiooni;
- 5) maksma kehtestatud määras ja korras Liidu liikmemaksu;
- 6) hoidma Liidu ja tema liikmete mainet.

IV LIIDU JUHTIMINE JA TÖÖKORRALDUS

17. Liidu juhtorganid on liikmete üldkoosolek (edaspidi *üldkoosolek*) ja üldkoosoleku poolt valitud juhatus (edaspidi *juhatus*).

18. Üldkoosoleku kutsub kokku Liidu juhatus vähemalt üks kord kvartalis, kui juhatus ei ole otsustanud teisiti.

19. Üldkoosoleku kokkukutsumise ettepaneku võib teha põhjust ära näidates vähemalt üks Liidu liikmetest. Kui juhatus ei kutsu liikme ettepanekul üldkoosolekut kokku, võib taotleja üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.

20. Üldkoosoleku kutse koos päevakorra ja otsuste eelnõudega esitab juhatus liikmetele vähemalt seitse päeva enne üldkoosoleku toimumist. Kui üldkoosoleku otsuse eelnõuga kavandatakse Liidu liikmetele varalise kohustuse võtmist, esitatakse eelnõu liikmetele vähemalt üks kuu enne üldkoosoleku toimumist.

21. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) põhikirja vastuvõtmine ja muutmine;

- 2) juhatuse liikmete arvu määramine;
- 3) juhatuse esimehe ja juhatuse liikmete valimine;
- 4) juhatuse esimehe ja juhatuse liikmete tagasikutsumine;
- 5) juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses esindaja määramine;
- 6) tegevjuhi kinnitamine juhatuse ettepanekul ning talle töötasu ja hüvitiste määramine;
- 7) revisjonikomisjoni valimine;
- 8) eelarve vastuvõtmine ja majandusaasta aruande kinnitamine;
- 9) alatiste komisjonide ja nõukogude moodustamine;
- 10) osalemise otsustamine äriühingus, sihtasutuses, mittetulundusühingus ning nendes osalemise lõpetamine;
- 11) osalemise otsustamine Liidu rahastatavates koostööprojektides ja programmides;
- 12) esindamise otsustamine ja esindajate määramine Liidu välistesse komisjonidesse, nõukogudesse ja töögruppidesse;
- 13) omavalitsuse ülesannete ühiselt täitmiseks võtmine;
- 14) teiselt omavalitsusliidult või muult isikult lepingu alusel ülesannete täitmiseks võtmine;
- 15) riiklike ülesannete täitmiseks võtmine või lepingute sõlmimine riigi valitsusasutusega riikliku kohustuse täitmiseks;
- 16) liikmemaksu tasumise korra kehtestamine ja liikmemaksu suuruse määramine;
- 17) vara valitsemise korra kehtestamine;
- 18) Liidu eesmärkide täitmiseks vajaliku äriühingu ja sihtasutuse asutamine ja nende põhikirja kinnitamine;
- 19) audiitori määramine ja tagasikutsumine;
- 20) Liidu tegevuse lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
- 21) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud juhatuse pädevusse või mille otsustamist peab juhatuse üldkoosolekul vajalikuks.

22. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt pool Liidu liikmetest. Koosolek võib toimuda elektroonsete kanalite kaudu. Seejuures peab olema tuvastatav osalejate isikusamasus.

23. Üldkoosolekut juhatab juhatuse esimees, tema äraolekul esimehe volitusel üks juhatuse liikmetest. Kui juhatuse esimehe äraolekuks ei ole ühelegi juhatuse liikmele volitusi antud, juhatab koosolekut juhatuse vanim kohalolev liige.

24. Üldkoosolek võtab oma pädevuse piires vastu otsuseid. Üldkoosoleku otsused tehakse teatavaks Liidu liikmetele.

25. Otsus võetakse vastu poolthälteenamusega, kui seaduse või põhikirjaga ei ole ette nähtud suuremat hälteenamuse nõuet.

26. Hääletamine on üldkoosolekul avalik kui üldkoosolek ei otsusta teisiti. Ettepaneku salajase või nimelise hääletamise läbiviimiseks võib esitada iga liige. Salajase või nimelise hääletamise läbiviimine otsustatakse hääletamise teel.

27. Isikuvalimised viiakse läbi salajase hääletamise teel. Isikuvalimistel osutub valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel viiakse vajadusel läbi kordushääletused võrdse häälte arvuga kandidaatide vahel. Kui ka teistkordsel hääletamisel jagunevad hääled võrdselt, heidetakse kandidaatide vahel liisku.

28. Küsimustes, mida ei ole enne üldkoosoleku kokkukutsumist teatavaks tehtud, saab otsuse vastu võtta, kui selle poolt on kõik Liidu liikmed.
29. Põhikirja muudatuste ning Liidu tegevuse lõpetamise otsus võetakse vastu, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 (kaks kolmandikku) Liidu liikmete esindajatest.
30. Üldkoosolek protokollitakse. Protokolli kantakse koosoleku toimumise aeg ja koht, koosoleku päevakord, hääletustulemused ja vastuvõetud otsused ning muud koosolekul tähtsust omavad asjaolud (s.h arutelust või hääletusest taandamisest). Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Liidu liikme esindajal on õigus nõuda eriarvamuse protokollimist.
31. Liitu juhib ja esindab 3-9 liikmeline juhatus. Juhatus liikmed valib üldkoosolek salajasel hääletamisel. Juhatusse ei saa kuuluda rohkem kui üks Liidu liikme esindaja.
32. Juhatus volituste tähtaeg on juhatus valimistest kuni üldkoosoleku uue koosseisu poolt uue juhatus valimiseni.
33. Juhatus liige võib tagasi astuda sõltumata põhjusest. Tagasi astuda sooviv juhatus liige esitab vastava taasesitatavas vormis avalduse juhatus esimehele. Tagasiastumine jõustub avalduse juhatus esimehele kättetoimetamisest.
34. Üldkoosolek võib juhatus liikme sõltumata põhjusest tagasi kutsuda. Juhatus liikme tagasikutsumise hääletus on avalik, kui üldkoosolek ei otsusta teisiti. Juhatus liikme volitused lõpevad tagasikutsumise otsuse jõustumisest.
35. Juhatus on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees.
36. Juhatus pädevuses on:
- 1) üldkoosoleku kokkukutsumine, selle ettevalmistamine, päevakorra esitamine ja ettepanekute tegemine;
 - 2) ettepanekute, täienduste ja paranduste tegemine kooskõlastamiseks või arvamuse saamiseks saabunud õigusaktide eelnõude kohta;
 - 3) majandusaasta aruande koostamise tagamine pärast majandusaasta lõppu;
 - 4) pöördumiste koostamine ja edastamine ministriumitele ja teistele asjaomastele organisatsioonidele;
 - 5) ajutiste komisjonide moodustamine ja koosseisude kinnitamine;
 - 6) alatiste komisjonide ja nõukogude koosseisude kinnitamine ja muutmine;
 - 7) Liidu ja tegevusvaldkondade tegevuskavade läbivaatamine ja kinnitamine;
 - 8) Liidu erinevate toetuste eraldamise kordade kehtestamine ja toetuste eraldamise otsustamine;
 - 9) tegevjuhile nõusoleku andmine tehinguteks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamidest;
 - 10) Liidu ja maakonna sümboolika ja selle kasutamise korra kehtestamine;
 - 11) maakonna vapimärkide ja muude tunnustuste andmise korraldamine;
 - 12) Liidu eelarve reservi sihtotstarbeta vahendite kasutamise otsustamine;
 - 13) muude ülesannete täitmine, mida ei ole seaduse või käesoleva põhikirjaga antud üldkoosoleku pädevusse.
37. Juhatus töövorm on koosolek. Juhatus koosoleku kutsub kokku juhatus esimees üldjuhul korra kuus, kui juhatus ei ole eelnevalt otsustanud teisiti.

38. Juhatuse koosoleku kutse koos päevakorra eelnõuga ja koosoleku toimumise korraldusega saadetakse juhatus liikmetele vähemalt kolm päeva enne koosoleku toimumist.

39. Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole juhatuse koosseisust. Juhatus võtab otsused vastu koosolekul osalejate poolthäälteenamusega.

40. Koosolek võib toimuda elektroonsete kanalite kaudu. Seejuures peab olema tuvastatav koosolekul osaleja isikusamasus.

41. Juhatus koosolekut juhatab juhatus esimees. Koosoleku kohta koostatakse koosoleku protokoll ning protokollile lisatakse juhatus liikmete kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud seisukohad. Protokolli allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija.

42. Juhatus esimehe valib üldkoosolek salajasel hääletusel poolthälte enamusega.

43. Juhatus esimees:

- 1) korraldab Liidu juhtorganite tööd ja esindab Liitu talle käesoleva põhikirjaga pandud ulatuses;
- 2) esindab Liitu välissuhtluses, samuti maakondlikes ja liikmete ühishuvide teostamisega seonduvates küsimustes;
- 3) juhatab üldkoosolekuid ja juhatus koosolekuid;
- 4) osaleb üldkoosoleku ja juhatus koosolekute ettevalmistamisel;
- 5) sõlmib, muudab või lõpetab üldkoosoleku otsuse alusel Liidu tegevjuhi töölepingu;
- 6) kirjutab alla Liidu üldkoosoleku ja juhatus otsustele ning muudele dokumentidele;
- 7) esindab Liitu kohtus või volitab kolmandaid isikuid Liitu kohtus esindama.

44. Juhatus esimehe äraolekul asendab teda juhatus esimehe volitusel üks juhatus liikmetest. Kui juhatus esimehe äraolekuks ei ole ühelegi juhatus liikmele volitusi antud, asendab teda juhatus vanim kohalolev liige.

45. Liidu tegevjuht:

- 1) juhhib ja korraldab Liidu igapäevast toimimise ja büroo tegevuse vastavalt Liidu eesmärkidele ning üldkoosoleku ja juhatus otsustele;
- 2) käsutab oma volituste piires Liidu vara ja sõlmib Liidu nimel lepinguid ning kinnitab aruandeid;
- 3) korraldab Liidu omanduses või halduses kinnis- ja vallasvara haldamist, kasutamist ja käsutamist kehtestatud korra kohaselt;
- 4) korraldab Liidu raamatupidamist ja finantsaruandlust;
- 5) korraldab programmide ja projektide elluviimise ja aruandluse;
- 6) valmistab ette Liidu üldkoosolekuid ja juhatus koosolekud, mille raames teeb ettepanekuid koosolekute päevakorra küsimustes, tagades üldkoosoleku või juhatus poolt päevakorda võetud temaatika sisulise ettevalmistamise ning vastutab nende koosolekute päevakorras olevates küsimustes sisulise otsustuse tegemiseks vajaliku lähteteabe hankimise, süstematiseerimise ja esitamise eest;
- 7) korraldab majandusaasta eelarve koostamise ja esitab selle juhatusle;
- 8) esitab juhatusle vähemalt kord kolme kuu jooksul ülevaate Liidu majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, teavitab koheselt Liidu majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest majandustegevusega seotud asjaoludest;
- 9) korraldab raamatupidamise aasta- ja tegevusaruande koostamise ja auditeerimise ning esitab selle koos audiitori järeldusotsusega juhatusle;
- 10) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud Liidu töötajatega, määrab nende töötasu, lisatasud ja tulemustasud vastavalt üldkoosoleku poolt kinnitatud eelarvele;

- 11) kehtestab töökorralduse reeglid ning töötajate tööülesannete kirjeldused;
- 12) annab oma pädevuse piires välja käskkirju;
- 13) võtab sõnaõigusega osa üldkoosolekust- ja juhatuse koosolekust;
- 14) esindab Liitu igapäevases tegevuses ja asjaajamises ning muudes küsimustes, mis tulenevad juhatuse otsustest ja töölepingust;
- 15) on aruandekohustuslik üldkoosoleku ja juhatuse ees.

V LIIDU MAJANDAMINE JA LIIKMEMAKS

46. Liidul on oma eelarve, mille kinnitab üldkoosolek.
47. Liidu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Liidu eelarve täitmist korraldab Liidu tegevjuht.
48. Oma tegevuseks vajalikud rahalised vahendid saab Liit:
 - 1) liikmemaksudest;
 - 2) toetustest ja annetustest;
 - 3) Liidu põhikirjalisest tegevusest saadavast tulust;
 - 4) seaduses või seaduse alusel ettenähtud juhtudel riigieelarvelistest eraldistest;
 - 5) sihtotstarbelistest eraldistest ja majandustegevuse tulemist;
 - 6) fondidest ja abiprogrammidest saadavatest toetustest;
 - 7) riigi- ja kohalike omavalitsuste eraldistest;
 - 8) programmide, projektide omafinantseeringutest ja osalustasudest;
 - 9) muudest tuludest.
49. Liikmemaksu arvestuse aluseks on Liidu liikmete ja nende elanike arv ja Liidu eelarve kavandatud maht.
50. Liikmemaks koosneb kõikidele liikmetele võrdsest püsiosast ja osast, mille suurus sõltub liikme elanike arvust. Liikmemaksu suuruse ja arvestuse alused otsustab üldkoosolek hiljemalt eelarveaastale eelneva aasta 1. oktoobriks. Liikmemaksu suuruse kinnitamisel on nõutav kõikide Liidu liikmete nõusolek.
51. Liidu liikmemaksu kannavad liikmed Liidu eelarvesse vastavalt üldkoosoleku poolt kehtestatud tähtaegadele.

VI LIIDU TEGEVUSE KONTROLL NING AVASTATUD PUUDUSTELE REAGEERIMISE KORD

52. Liidu majandustegevuse ja aastaaruande seaduslikkuse ja raamatupidamise eeskirjadele vastavuse kontrollimiseks määrab üldkoosolek sõltumatu audiitori.
53. Tulemus- ja finantskontrolli teostamiseks Liidu juhtorganite tegevuse üle valib üldkoosolek kuni kolmeliikmelise revisjonikomisjoni. Revisjonikomisjoni liige ei või olla juhatuse liige. Revisjonikomisjon valib oma liikmete hulgast esimehe.
54. Revisjonikomisjon juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast ning on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees.
55. Revisjonikomisjon kontrollib:
 - 1) Liidu organite tegevuse vastavust Liidu üldkoosoleku ja juhatuse otsustele;
 - 2) raamatupidamise õigsust ja vara kasutamise sihipärasust;

- 3) Liidu poolt sõlmitud lepingute täitmist;
- 4) üldkoosoleku ülesandel Liidu eelarvest sihtotstarbelisi vahendeid saanud organisatsioonide poolt nende vahendite kasutamist.

56. Revisjonikomisjon koostab läbiviidud revisjoni kohta akti, mille esitab koos ettepanekutega Liidu juhatus. Liidu juhatus esitab revisjoniakti koos oma seisukohtadega üldkoosolekule.
57. Revisjonikomisjon esitab Liidu juhatusle Liidu majandusaasta aruande kohta oma arvamuse, mille Liidu juhatus esitab koos majandusaasta aruandega üldkoosolekule kinnitamiseks.

VII LIIDU LÕPETAMINE

58. Liidu lõpetamise aluseks on:
 - 1) üldkoosoleku otsus;
 - 2) Liidu pankrotimenetluse väljakuulutamise või pankrotimenetluse raugemine;
 - 3) muu seaduses ettenähtud Liidu lõpetamist tingiv asjaolu.
59. Liidu likvideerimismenetlus toimub mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras.
60. Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jaotatakse allesjäänud vara üldkoosoleku otsusega Liidu liikmete vahel.

VIII PÕHIKIRJA MUUTMISE KORD

61. Liidu põhikirja muutmise ettepaneku võib esitada iga Liidu liige.
62. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui muutmise poolt hääletab vähemalt 2/3 Liidu liikmete esindajatest.

Lääne-Viru Omavalitsuste Liidu põhikiri on uues redaktsioonis kinnitatud Lääne-Viru Omavalitsuste Liidu 28. oktoobri 2022 üldkoosolekul.